

## Kernprincipes en uitgangspunten van de Fynn Foundation

De foundation heeft ten doel:

- 1- om zoveel mogelijk dove kinderen in ontwikkelingslanden te helpen. Door dove kinderen en hun families te ondersteunen in hoe ze met elkaar kunnen communiceren kan er bijgedragen worden aan hun welbevinden. Daarnaast wil de foundation dove jongeren helpen die graag ontwikkelingswerk willen doen voor dove kinderen.
- 2- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Het maken van winst is niet het doel van de Fynn Foundation.

## Missie van de Fynn Foundation

De foundation is vernoemd naar Fynn de Jonge. Fynn is doof. Omdat hij hier in Nederland geboren is kregen hij en zijn familie veel hulp vanuit het Radboudumc. Ze leerden met elkaar communiceren ondermeer door gebaren en later kreeg hij twee cochleaire implantaten waarmee hij kan horen. Omdat zijn ouders weten dat deze hulp in veel landen niet beschikbaar is, hebben ze de Fynn Foundation opgericht.

### *De verborgen kinderen*

Ondanks dat armoede wereldwijd flink aangepakt wordt, zijn dove kinderen vaak onzichtbaar voor ontwikkelingsorganisaties (United Nations Development Programme, 2016). Uit de schrikbarende cijfers van de World Health Organization (2017) blijkt dat de meeste dove kinderen in ontwikkelingslanden niet naar school gaan. Dove kinderen worden vaak zelfs binnen “verstopt”. Met de Fynn Foundation willen we dove kinderen zoveel mogelijk dezelfde kansen te geven als Fynn.

### *Begin bij het gezin*

Als er al hulp geboden wordt, komt deze in veel ontwikkelingslanden relatief laat. De Fynn Foundation zet zich in om jonge dove kinderen en hun families in een zo vroeg mogelijk stadium te helpen, wat cruciaal is voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling (World Health Organization, 2017). Dit wordt gedaan door samen te werken met partners in de ontwikkelingslanden. Op deze manier kan de hulp aangepast worden aan de wensen van de dove kinderen en hun ouders. Daarbij zorgen we ervoor dat de hulp gegeven wordt door professionals, ondermeer van Kentalis International, en dat de hulp op duurzame wijze wordt gegeven.

## Beleid

Op dit moment is de Fynn Foundation bezig met de volgende projecten:

Project	Toelichting & update
Parental Awareness Workshops (PAW)	Samen met Kentalis International is de Fynn Foundation betrokken bij de implementatie van de Parental Awareness Workshops (PAW). In deze workshops worden ouders bewust gemaakt van het potentieel van hun dove kind(eren) en worden ze ondersteund in het leren van gebarentaal. Inmiddels hebben 120 ouders de workshops kunnen volgen— 80 in Rwanda en 40 in Zambia. De

	<p>workshops zijn gegeven in samenwerking met de “Deaf Association in Rwanda” (RNUD) en de “Deaf Association in Zambia” (ZNAD). Uit de evaluatie bleek dat veel ouders niet alleen heel gemotiveerd waren om goed te leren communiceren met hun kind(eren), maar ze ook het belang in zagen om hun kind(eren) naar school te laten gaan—ze hadden weer hoop. Naast zich in te willen zetten voor hun eigen kind(eren) waren er ouders die zich ook in wilden zetten voor andere dove kinderen in hun omgeving. De PAW heeft ook daarom veel potentie; mensen die openstaan voor verandering en die voorop lopen kunnen daadwerkelijk verandering teweegbrengen in hun leefomgeving. Deze ouders kunnen stigma’s doorbreken.</p> <p>Op dit moment is Kentalis International samen met de Fynn Foundation aan het onderzoeken hoe de PAW verder geïmplementeerd zou kunnen worden in Rwanda en Zambia, en tevens ingezet kan worden in andere (Afrikaanse) landen.</p>
<p>Jonge dove kinderen sponsoren zodat ze naar school kunnen gaan</p>	<p>Gedurende de werkzaamheden omtrent de PAW werd duidelijk dat veel ouders de school fee niet kunnen betalen voor hun kind(eren). Dit komt omdat dove kinderen vaak ver van school wonen en ze dus intern moeten verblijven—wat relatief hoge kosten met zich meebrengt. Om die reden is de Fynn Foundation, in samenwerking met de “Nyabihu school for the deaf” in Rwanda, bezig met het opzetten van een sponsorshipssysteem waarbij deze kinderen tóch naar school kunnen gaan en ze echt de kans krijgen op een toekomst zonder armoede. Bij dit sponsorsysteem worden (Nederlandse) sponsorfamilies, scholen of andere instanties verbonden aan een doof kind. Deze sponsor is dan verantwoordelijk voor het betalen van de school fee van dit kind. De kosten voor een trimester zijn € 221,30 wat neerkomt op <math>(3 \times € 221,30 = € 663,90 \text{ per jaar} : 12 =) € 55,33</math> per maand, exclusief transactiekosten. Uiteraard wordt er gezocht naar families en scholen die de verantwoordelijkheid op zich nemen om hun sponsor kind tijdens zijn/ haar gehele schoolcarrière financieel bij te staan. Naast financiële ondersteuning krijgen de sponsor en het sponsorkind de mogelijkheid om een band met elkaar op te bouwen doordat ze</p>

	elkaar kunnen schrijven. De leden van de Fynn Foundation hebben voor een samenwerking met de “Nyabihu school for the deaf” gekozen omdat de school ontzettend vooruitstrevend is, ondermeer vanwege (1) het bieden van inclusief onderwijs en (2) omdat ook de ouders van de dove leerlingen ondersteund worden in het leren van gebarentaal. De Fynn Foundation is inmiddels gestart met het sponsoren van twee dove kinderen.
--	---

## Samenwerkingspartners

### **Kentalis International**

Postbus 7  
5270 BA Sint-Michielsgestel  
[www.kentalis.com/kentalis-international](http://www.kentalis.com/kentalis-international)

Contactpersoon: Heleen Reedijk (Project Manager, International Knowledge Exchange)  
T: (+31) 73 558 81 11  
e-mail: [h.reedijk@kentalis.nl](mailto:h.reedijk@kentalis.nl)

### **Rwanda National Union of the Deaf (RNUD)**

PO Box 5810  
Kigali  
Rwanda  
[www.rnud.org](http://www.rnud.org)

Contactpersoon: Samuel Munana (director)  
T: (+250) 789 139 470  
e-mail: [samuelmunana1991@gmail.com](mailto:samuelmunana1991@gmail.com)

### **Zambian National Association of the Deaf (ZNAD)**

PO Box 35821  
Lusaka 10101  
Zambia

Contactpersoon: Morgan Kabila (chair)  
T: (+260) 950 258 406  
e-mail: [morganmoba\\_2006@yahoo.com](mailto:morganmoba_2006@yahoo.com)

### **Nyabihu school for the deaf**

Nyabihu District  
Western Province  
Rwanda  
[www.empoweringchildrenwithdisabilities.org](http://www.empoweringchildrenwithdisabilities.org)

Contactpersoon: Félicien Turatsinze (managing director)  
T: (+250) 788 7083 93  
e-mail: [ecdnyabihu@gmail.com](mailto:ecdnyabihu@gmail.com)

## Vermogen van de Fynn Foundation

Het tot verwezenlijking van het doel van de foundation bestemde vermogen wordt:

- 1- Giften en donaties;
- 2- subsidies en sponsorbijdragen;
- 3- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- 4- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

## Bestuur

- 1- Het bestuur van de foundation bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
- 2- De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn middel een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één person worden vervuld.
- 3- De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 4- Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 5- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 6- Het bestuur is belast met het besturen van de foundation.
- 7- Het bestuur is bevoegd besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 8- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich door een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 9- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

De Fynn Foundation streeft er naar dat 100% van de werkzaamheden gericht is op het helpen van dove kinderen. Het bestuur neemt de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten zo veel mogelijk voor eigen rekening.

## Vergaderingen en besluitvorming

- 1- De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Driel** of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
- 2- Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
- 3- Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe oproeping doet.
- 4- De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- 5- Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 7- De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

- 8- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 9- Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 10- Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 11- Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 12- Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 13- Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 14- Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 15- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 16- In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

## Vertegenwoordiging

- 1- Het bestuur vertegenwoordigt de foundation.
- 2- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Boekjaar en jaarstukken

- 1- Het boekjaar van de foundation is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de foundation kunnen worden gekend.
- 3- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de foundation te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

- 4- Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 5- De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mist de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijk tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap defungeert:

- 1- door overlijden van een bestuurslid;
- 2- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- 3- door zijn aftreden;
- 4- door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- 5- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## Het bestuur en leden van de Fynn Foundation

Voorzitter:

Rebecca de Jonge

Secretaris:

Dajen Fluttert

Penningmeester:

Gerrie van Binsbergen

Leden:

Helen Blom

Derk de Jonge

Stefan de Jonge

## Zakelijke gegevens

Fynn Foundation

Molenstraat 23

6665 BB Driel

[www.fynnfoundation.nl](http://www.fynnfoundation.nl)

RSIN 857771401

KvK-nummer 69182493

NL34 TRIO 0338674926

Contactpersoon: Rebecca de Jonge (voorzitter)

T: 06 387 015 26

e-mail: [rebecca@fynnfoundation.nl](mailto:rebecca@fynnfoundation.nl)

FYNN  
FOUNDATION

*Connecting beyond borders*

Bronnen

United Nations Development Programme (2016). *Human Development Report 2016: Human development for everyone*. Verkregen op 10 december 2017 van:  
[http://hdr.undp.org/sites/default/files/2016\\_human\\_development\\_report.pdf](http://hdr.undp.org/sites/default/files/2016_human_development_report.pdf)

World Health Organization (2017). *Deafness and hearing loss*. Verkregen op 10 december 2017 van:  
<http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs300/en/>